

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé(e) de projet et communication basé(s) à Dakar
Type de contrat	CDD/CDI
Niveau	Bac +3 ou +5 / expérience de 3 ans dans un poste similaire
Formation	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure en communication et information - Expérience confirmée dans des fonctions similaires ou équivalentes - Bonnes connaissances des techniques de plan média et maîtrise des techniques et outils de communication (TIC, Multimédia)
Langues	<ul style="list-style-type: none"> - Français : très bon niveau - Anglais : bon niveau
Rédaction	Très bonne qualité rédactionnelle en FR et EN
Rémunération	Selon le type de profil
Liaisons hiérarchiques	Sous la responsabilité des Responsables Projets du bureau de Dakar
Missions	<p>Sous la responsabilité du Manager, il accomplit les tâches suivantes :</p> <p><u>Conseil et Accompagnement auprès des clients du cabinet :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de propositions de conseil et d'accompagnement pour les prospects du cabinet (analyse du contexte, identification des cibles et des enjeux, conseil stratégique, élaboration de budget et de chronogramme d'activité) ; - Pour les clients en compte, élaboration de recommandations stratégiques en relations publiques / communication 360 / branding ; - Présentation des recommandations de l'Agence - Transmission des rapports de veilles sectorielles & stratégiques ; - Rédaction de contenus (communiqué de presse, dossiers de presse, discours, notes stratégiques de cadrage, etc.) ; - Supervision de la création de contenus graphiques (réseaux sociaux, visuels, newsletters, etc.) ; - Participation à l'élaboration et à la diffusion des outils de communication des clients (mise à jour du site web,

	<p>animation réseaux sociaux, newsletter, film, appui magazine) ;</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboration de calendriers éditoriaux (en lien avec les community managers du cabinet) ;- Coordination et participation aux événements <p><u>Gestion de projet :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le suivi des clients : tableau de suivi des activités, chronogramme, point hebdomadaire ;- Coordination de l'exécution des activités dans le respect des procédures: obtention de devis de la part des prestataires, validation par le DAF et la Direction générale, etc. ;- Elaboration des comptes-rendus des réunions avec les clients et partenaires ;- Elaboration des rapports de mission (suivi et évaluation des projets) : trimestriels ou après mission. <p><u>Gestion la relation avec les prestataires :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Superviser les prestataires et suivre les productions créatives ;- Contrôler les cahiers des charges ;- Vérifier l'obtention d'un résultat optimal et conforme au cahier des charges. <p><u>Analyse et mesure d'audience et de trafic :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Définir et mettre en place les indicateurs clés de performance (appelés KPI) ;- Analyser le trafic sur les différents sites de la marque (référencement naturel et payant) ;
--	--

POUR CANDIDATER

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse contact@globalmindconsulting.com
en mettant en copie daf@globalmindconsulting.com
Ref : Candidature Chargé(e) de projet et communication