

OFFRE DE STAGE  
LIBREVILLE, GABON / DAKAR, SÉNÉGAL

## **CHARGÉ(E) FORMATION, COACHING, ACCOMPAGNEMENT**

### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Assurer la programmation et la logistique des formations mises en œuvre par le cabinet
- Contribuer à l'organisation des sessions de coaching et de suivi des clients
- Participer à l'animation du réseau des experts
- Démarcher les clients et préparer les fiches d'information sur les besoins de ces derniers
- Contribuer à l'élaboration des devis et budgets (en lien avec la comptable)
- Participer à l'élaboration des bilans et à l'évaluation des formations
- Réalisation des rapports de formations
- Mise à jour de l'offre de formations et d'accompagnement sur le site internet du cabinet
- Suivi des programmes d'accompagnement des clients du cabinet

### **PROFIL**

- Formation Bac +3 en Management, Communication
- Expérience dans un poste similaire

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Très bonne maîtrise du Pack Office
- Bon niveau d'anglais
- Rigueur
- Bonne expression orale

### **APTITUDES PROFESSIONNELLES**

- Grandes capacités d'adaptation
- Bonnes capacités relationnelles
- Très bonnes capacités rédactionnelles

### **CONDITIONS**

- Stage de 6 mois rémunéré avec possibilité d'embauche
- Recrutement : dès que possible
- Basé à Libreville – GABON ou à Dakar – SÉNÉGAL
- Possibilité de travailler en distanciel

### **POUR CANDIDATER**

Envoyer CV + LM à l'attention de Mme Seynabou DIA SALL – DG à l'adresse [contact@globalmindconsulting.com](mailto:contact@globalmindconsulting.com)

Référence « Stage - Formation, Coaching, Accompagnement »